



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA S.IN.TEL. DEL PORTALE ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DALL'01/01/2018 AL 31/12/2021 - C.I.G.: 7188178024

Stazione appaltante: Comune di Arese

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'oggetto della presente concessione è l'affidamento a terzi del Servizio di tesoreria del Comune di Arese intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21.09.2017.

Articolo 1 - Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "S.In.Tel"

La Stazione appaltante, per l'espletamento della gara in oggetto, utilizza la piattaforma di e-procurement denominata "Sistema di Intermediazione Telematica" (in acronimo: S.In.Tel.) messa a disposizione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (in acronimo: A.R.C.A.) S.p.a. di Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 (in particolare, dell'art. 3, comma 7), nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007 (in particolare art. 1, comma 6), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

La gara si terrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente "disciplinare di gara".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese" e, in seguito, a qualificarsi per la categoria merceologica: "Servizi di tesoreria" - C.P.V.: 66600000-6 - per il Comune di Arese.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel., le società partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione di apposita "Domanda di partecipazione e modello di dichiarazione sostitutiva" predisposta dall'Ente (**Modulo A**), oltre al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ed alla ulteriore documentazione richiesta nel prosieguo.



La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega, tuttavia, di consultare in ogni caso il documento denominato “*Modalità di utilizzo della piattaforma S.In.Tel*” presente sul sito, per maggiori informazioni in merito.

Articolo 2 - Termini di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta e l'offerta che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Arese, Stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma S.In.Tel. entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/11/2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da S.In.Tel., come risultante dai “log” del Sistema. Il Concorrente partecipante potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché S.In.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere S.In.Tel. e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a S.In.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

Nel rispetto della “par condicio” fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 80 e 83 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica e alla verifica delle offerte anomale secondo quanto disposto dal presente “disciplinare di gara”.



Articolo 3 - Richiesta di informazioni e chiarimenti – documentazione di gara

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma S.In.Tel, entro il termine delle **ore 18:00 del giorno 31/10/2017.**

Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sulla piattaforma telematica S.In.Tel, attraverso la funzione “Comunicazioni procedura”, ed altresì sul sito istituzionale del Comune di Arese, Stazione appaltante all'indirizzo:
http://www.comune.arese.mi.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=20.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel.. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel.. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese - www.comune.arese.mi.it – Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di gara” e pubblicata altresì all'Albo on-line.

Articolo 4 - Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato “comunicazioni procedura” assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel.. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni eseguite attraverso S.In.Tel., sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

In caso di RTI costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Articolo 5 - Procedure e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi, per ciascuno dei quali verrà individuato il seguente punteggio, fino al punteggio massimo attribuibile pari a 100, così suddiviso:

A) Offerta tecnica: MAX punti 70



B) Offerta economica: MAX punti 30

Per l'attribuzione del punteggio a detta relazione tecnica, la Commissione procederà alla valutazione di tali elementi ai quali sarà attribuito il seguente punteggio massimo:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nel raggio di 20 km. dal Comune di Arese (oltre quello di Arese)	10 PUNTI
Installazione di postazioni POS aggiuntive rispetto a quelle già previste per effettuare la riscossione delle entrate comunali gratuitamente senza oneri di installazione e gestione a carico dell'Ente	10 PUNTI
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito per ciascun trimestre alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso)	10 PUNTI
Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione)	5 PUNTI
Commissione addebitata su transazione effettuata tramite POS (commissioni pagobancomat e commissioni carta di credito)	commissioni pagobancomat 4 PUNTI commissioni carta di credito 6 PUNTI
Commissione per incasso MAV e SDO SEPA	5 PUNTI
Commissione per i pagamenti di importo superiore a euro 1.000,00 con ordine di bonifico su conti correnti bancari aperti presso altri istituti di credito	10 PUNTI
Canone mensile per la gestione dei POS	5 PUNTI
Commissione annua per rilascio fideiussione	5 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	
Corrispettivo annuale per la gestione del servizio per un importo massimo di € 9.500,00 annui al netto dell'IVA	25 PUNTI
Contributo annuo non inferiore ad euro 1.000,00 offerto all'Amministrazione comunale per sponsorizzazione di attività istituzionali	5 PUNTI



CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri e relativi pesi di seguito specificati, con applicazione delle formule indicate:

A) OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70/100):

1. Numero di sportelli abilitati al servizio di Tesoreria presenti nel raggio di 20 km. dal Comune di Arese (oltre quello di Arese): MASSIMO 10 PUNTI

n. sportelli presenti:

- a) fino a 5 sportelli: 2 punti
- b) da 6 a 10 sportelli: 5 punti
- c) oltre 10 sportelli: 10 punti

2. Installazione di postazioni POS aggiuntive rispetto a quelle già previste per effettuare la riscossione delle entrate comunali gratuitamente senza oneri di installazione e gestione a carico dell'Ente: MASSIMO 10 PUNTI

sono attribuiti 5 punti per ogni postazione POS aggiuntiva fino ad un massimo di 10.

3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito per ciascun trimestre alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso): MASSIMO 10 PUNTI

verranno assegnati 10 punti alla migliore offerta (spread più alto); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$SPREAD\ OFFERTO / MIGLIORE\ SPREAD\ OFFERTO \times 10$

4. Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione): MASSIMO 5 PUNTI

verranno assegnati 5 punti alla migliore offerta (spread più basso); alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$SPREAD\ OFFERTO / MIGLIORE\ SPREAD\ OFFERTO \times 5$



5. Commissione addebitata su transazione effettuata tramite POS: MASSIMO 10 PUNTI

il parametro di valutazione è dato dal valore della commissione espressa in termini percentuali sull'importo della transazione.

Nel caso in cui non viene richiesta alcuna commissione vengono assegnati 10 punti.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

MIGLIORE COMMISSIONE OFFERTA SU TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT (più bassa) /
COMMISSIONE OFFERTA x 4

MIGLIORE COMMISSIONE OFFERTA SU TRANSAZIONI CARTA DI CREDITO (più bassa) /
COMMISSIONE OFFERTA x 6

6. Commissione per incasso MAV e SDO SEPA: MASSIMO 5 PUNTI

il parametro di valutazione è dato dal valore della commissione espressa in termini percentuali sull'importo della transazione.

Nel caso in cui non viene richiesta alcuna commissione vengono assegnati 5 punti.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

MIGLIORE COMMISSIONE OFFERTA (più bassa) / COMMISSIONE OFFERTA x 5

7. Commissione per i pagamenti di importo superiore a euro 1.000,00 con ordine di bonifico su conti correnti bancari aperti presso altri istituti di credito: MASSIMO 10 PUNTI

In caso di pagamenti senza oneri sono attribuiti 10 punti.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

MIGLIORE COMMISSIONE OFFERTA (più bassa) / COMMISSIONE OFFERTA x 10

8. Canone mensile per la gestione dei POS: MASSIMO 5 PUNTI

Nel caso in cui non viene richiesto alcun canone vengono assegnati 5 punti.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

MIGLIORE CANONE OFFERTO (più basso) / CANONE OFFERTO x 5

9. Commissione annua per rilascio fideiussione: MASSIMO 5 PUNTI

Nel caso in cui non viene richiesta alcuna commissione vengono assegnati 5 punti.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

MIGLIORE COMMISSIONE OFFERTA (più bassa) / COMMISSIONE OFFERTA x 5



B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30/100):

1. Corrispettivo annuale per la gestione del servizio per un importo massimo di € 9.500,00 annui al netto dell'IVA: MASSIMO 25 PUNTI

Nel caso in cui non venga richiesto alcun compenso verranno attribuiti 25 punti; alle altre offerte viene assegnato il punteggio in base alla seguente formula:

$(\text{CORRISPETTIVO MASSIMO } \text{€ } 9.500,00 - \text{CORRISPETTIVO RICHIESTO DAL CONCORRENTE}) / \text{€ } 9.500,00 \times 25$

2. Contributo annuo offerto all'Amministrazione comunale per sponsorizzazione di attività istituzionali: MASSIMO 5 PUNTI

Alle offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:
 $\text{CONTRIBUTO OFFERTO} / \text{MIGLIORE CONTRIBUTO OFFERTO} \times 5$

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per la Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica compilati sulla piattaforma S.In.Tel e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta economica, prevarrà il dato riportato in quest'ultimo.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

Esaminate le offerte economiche ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione provvederà a formare la graduatoria provvisoria sommando i punteggi dell'offerta economica e quelli riferiti all'offerta tecnica.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta migliororia di offerta economica e, qualora nessuno di tali Concorrenti presenti migliororia di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.



Articolo 6 - Svolgimento della procedura di gara

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.c..

La Stazione appaltante, ultimata la procedura di verifica della documentazione amministrativa ad opera del R.U.P. in seduta pubblica (nella data indicata nel presente disciplinare di gara), provvede, ad opera della Commissione giudicatrice (nominata dopo la data di scadenza per la presentazione dell'offerta), ad esaminare e valutare l'offerta tecnica in seduta riservata e, successivamente, a valutare l'offerta economica in seduta pubblica (in data che verrà resa pubblica sul portale S.In.Tel. e sul sito istituzionale della Stazione appaltante), provvedendo, quindi, all'aggiudicazione subordinata all'esito positivo dei controlli di legge, eseguiti sul primo e sul secondo classificato. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'obbligo di verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, risulta attualmente escluso per le procedure gestite interamente con sistemi telematici (deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016).

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la Stazione appaltante procederà alla consegna del servizio in concessione alla data della comunicazione scritta dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto, che sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, al contrario, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risultasse aver rilasciato false dichiarazioni, il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria. Si rammenta, a tal proposito, la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **06.11.2017 alle ore 14:30** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Centrale Acquisti - sulla piattaforma S.In.Tel., quando verrà eseguito l'esame della documentazione amministrativa a cura del R.U.P..

Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali dei Concorrenti, ovvero i Soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Articolo 7 - Possibilità di modificare i termini

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora,



nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purchè prontamente segnalate.

Articolo 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da S.In.Tel. con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di S.In.Tel., che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita



sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- a) **Domanda di partecipazione**, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta su carta libera e sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
- b) Copia dello schema di **Convenzione** controfirmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
- c) il **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in formato elettronico, poi stampato, scansionato e firmato digitalmente come da istruzioni allegate alla documentazione di gara;
- d) **Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci**, conforme al **Modulo B**, **qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante**; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma digitale del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;
- e) **Dichiarazione resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando**, presso il Concorrente che siano stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, conforme al **Modulo C**, **qualora non espressamente dichiarati nel Modulo A dal legale rappresentante**; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante o, in alternativa, può essere apposta firma autografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa;
- f) **Il Piano Triennale (2017/2019) di Prevenzione della Corruzione** vigente per il Comune di Arese, oltre alla relativa appendice di correzione, firmati digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- g) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 46 di cui al DPR n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato - conforme al **Modulo D** - firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile);
- h) **Garanzia provvisoria** firmata digitalmente dal Garante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia, inoltre, deve essere presentata con le modalità descritte di seguito;



i) (eventuale) In caso di **avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si precisa che in caso di avvalimento, il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A ed il Modulo DGUE e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B ed eventualmente il modulo C;

l) (eventuale) **Atto notarile** di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società;

In merito alla presentazione della documentazione di cui alla precedente lettera h), si precisa quanto segue:

Ciascun Concorrente dovrà costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 38.000,00), esclusa IVA nella misura di legge, e quindi pari a € 760,00 (euro settecentosessantavirgolazero), da inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", costituita secondo le modalità di cui all'art. 15 del bando di gara.

In particolare, si richiede, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte,
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante,
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: *“la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese (denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in, che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”*.



La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario, riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla riduzione della garanzia provvisoria per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'Impresa concorrente deve produrre (nella busta amministrativa) la certificazione prescritta.

Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Attenzione:

Con riferimento esclusivamente al precedente punto di cui alla lettera h), nel caso in cui l'Istituto emittente sia impossibilitato a emettere la garanzia provvisoria con firma digitale, il Concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Arese, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 05.11.2017**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'Istituto emittente ed eventualmente dal Concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara: *“Servizio di tesoreria del Comune di Arese dal 01/01/2018 al 31/12/2021 - C.I.G. 7188178024 . – Integrazione busta A”*.

Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta “A” per consentirne al Responsabile del procedimento la verifica, prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in “.pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta tecnica redatta conformemente all'allegato **modulo E** predisposto dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli



stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire un file in “.pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente recante la propria offerta economica conformemente all'allegato **modulo F** predisposto dalla Stazione appaltante. Sul modulo F, va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii..

Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato o non compilate correttamente, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti**, il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione di **Raggruppamenti temporanei o di consorzi** (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.



Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI - specifiche

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

L'istanza di partecipazione alla gara, oltre al DGUE e moduli B e C, dovranno essere resi e sottoscritti digitalmente:

- **nel caso di R.T.I. già costituito:** solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- **nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi:** da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;
- **nel caso di consorzio già costituito:** dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- **nel caso di consorzi:** dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica, in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato Capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs.vo 50/16.

In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

Articolo 9 – Soccorso istruttorio

Si richiama in merito quanto esplicitato in merito dall'articolo 20 del bando di gara.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Le condizioni espresse in tutta la documentazione di gara, devono essere totalmente accettate dai Soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola, può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Articolo 11 - Forme di pubblicità

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione appaltante si avvale del Sistema telematico presente sulla piattaforma S.In.Tel. del portale informatico ARCA della Regione Lombardia, accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> sul quale verrà inserita tutta la documentazione di gara (oltre a qualunque comunicazione della Stazione appaltante, compresi gli avvisi e eventuali rettifiche, oltre alle richieste di informazioni da parte degli Operatori economici e le relative risposte).

Tutta la documentazione di gara verrà, altresì, pubblicata:

1. all'Albo Pretorio on-line del Comune di Arese;
2. sul sito internet del Comune di Arese: www.comune.arese.mi.it - nella sezione "bandi di gara".

Inoltre, un estratto del bando di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Le pubblicazioni non comportano oneri a carico della Stazione appaltante. Le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla G.U.R.I., pari a € 895,56 (compresi IVA e spese), saranno rimborsate dall'Aggiudicatario.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione: Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 02 93527.206 – e-mail: finanze@comune.arese.mi.it. Il servizio competente è il Servizio Bilancio, Programmazione finanziaria e Provveditorato.



*La Responsabile dell'Area Finanziaria e programmazione
D.ssa Maria Teresa Faldetta
(Documento informatico firmato digitalmente)*

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART.
13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato decreto legislativo, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.